**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ**

**ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

**ЎЗБЕКИСТОН ДАВЛАТ ЖАҲОН ТИЛЛАРИ УНИВЕРСИТЕТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **“ТАСДИҚЛАЙМАН”** |
|  | **Илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Боқиева****2018 йил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (магистратура талабаси Ф.И..Ш.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мутахассислиги бўйича

(магистрлик диссертация мавзуси)

**МАГИСТРЛИК ДИССЕРТАЦИЯСИНИ ТАЙЁРЛАШ БЎЙИЧА КАЛЕНДАРЬ ИШ РЕЖА**

Режа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедрасининг 20\_\_\_\_\_ йил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даги йиғилишида муҳокама қилинган.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кафедра мудири** | **(имзо)** | **(Ф.И.Ш.)**  |
|  |  |  |
| **Илмий раҳбар** | **(имзо)** | **(Ф.И.Ш.)**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Магистратура талабаси** | **(имзо)** | **(Ф.И.Ш.)**  |

**2018–2019 ўқув йили**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т/р** | **Тадбирлар мазмуни** | **Бажариш муддати** | **Илмий раҳбар имзоси** |
| 1. **Магистрлик диссертация мавзусини танлаш ва объектини аниқлаш**
 |
| **1.1.** | Магистрлик диссертация мавзусини танлаш  | **Сентябрь-октябрь**  |  |
| **1.2.** | Илмий рахбар ва бириктирилган кафедралар билан танишиш |  |
| **1.3.** | Кафедра мажлисида мавзуни тасдиқлатиш |  |
| **1.4.** | Кафедрада мавзуни муҳокама қилиш |  |
| **1.5.** | МД асосномасини якунлаш |  |
| 1. **Магистрлик диссертация асосномасини илмий рахбар билан тайёрлаш**
 |
| **2.1.** | МД мавзуси долзарблигини асослаш | **Сентябрь- октябрь**  |  |
| **2.2.** | МД режасини ишлаб чиқиш |  |
| **2.3.** | Тадқиқот мақсади, вазифалари, объекти ва предметини аниқлаш |  |
| **2.4.** | Ахборот ресурс марказида мавзу бўйича илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш |  |
| **2.5.** | Мавзуга оид терминларни изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| 1. **Магистрлик диссертация асосномасини тайёрлаш**
 |
| **3.1.** | Тадқиқотнинг асосий масалалари ва фаразларини аниқлаш | **Ноябрь**  |  |
| **3.2.** | Тадқиқот натижаларининг назарий ва амалий аҳамиятини ўрганиш |  |
| **3.3.** | Танланган мавзу бўйича илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш |  |
| **3.4.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| **3.5.** | МД асосномасини якунлаш |  |
| 1. **Илмий мақола/тезис тайёрлаш**
 |
| **4.1.** | Илмий мақола ва тезисларга қўйилган талабларни ўрганиш | **Декабрь**  |  |
| **4.2.** | Илмий мақола тайёрлаш |  |
| **4.3.** | Илмий мақола/тезисни кафедрада муҳокама қилиш |  |
| **4.4.** | Илмий мақола/тезисга тақриз олиш (и/р ва кафедра) |  |
| **4.5.** | Илмий мақола/тезис бўйича хато ва камчиликлар устида ишлаш |  |
| **4.6.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш |  |
| **4.7.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| 1. **Тадқиқот мавзуси бўйича терминлар ва адабиётлар шарҳи (таҳлили)**
 |
| **5.1.** | Библиографик рўйхат шакллантириб бориш | **Январь** |  |
| **5.2.** | Ўрганилган илмий адабиётлар бўйича аналитик таҳлилни тайёрлаш ва тақдим этиш |  |
| **5.3.** | Аниқланган терминлар картотекасини шакллантириш, карточкаларга уларнинг мазмунини киритиб бориш |  |
| **5.4.** | Тадқиқот мавзуси бўйича аниқланган терминлар ва ўрганилган адабиётлар шарҳи (таҳлили)ни «шахсий кабинет»га жойлаштириш |  |
| 1. **1-семестр якунлари бўйича ҳисобот тайёрлаш**
 |
| **6.1.** | Ярим йиллик ҳисоботни тайёрлаш | **Февраль** |  |
| **6.2.** | Илмий иш бўйича ярим йиллик ҳисоботни кафедрада муҳокама қилиш |  |
| 1. **МД 1.1-параграфи устида ишлаш**
 |
| **7.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш  | **Март**  |  |
| **7.2.** | Мавзуга оид терминларни изоҳли луғатини шакллантириб бориш  |  |
|  | МД расмийлаштириш талабларини ўрганиш |  |
| **7.3.** | 1.1-параграф (номи) бўйича материаллар йиғиш |  |
| **7.4** | 1.1-параграфни (номи) шакллантириш |  |
| 1. **МД 1.1-параграфни якунлаш**
 |
| **8.1.** | МД бўйича адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш | **Апрель**  |  |
| **8.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| **8.3.** | 1.1-параграфни (номи) якунлаш |  |
| 1. **МД 1.2-параграфни тайёрлаш**
 |
| **9.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш | **Май**  |  |
| **9.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш  |  |
| **9.3.** | 1.1-параграф (номи) бўйича материаллар йиғиш |  |
| **9.4.** | 1.1-параграфни (номи) ёзиш |  |
| 1. **Д 1.2-параграфни якунлаш**
 |
| **10.1.** | 1.2-параграфни (номи) якунлаш | **Июнь**  |  |
| **10.2.** | 1-боб (номи) хулосасини ёзиш |  |
| **10.3.** | Ўрганилган илмий адабиётлар бўйича аналитик таҳлилни тақдим этиш |  |
| **10.4.** | Аниқланган терминлар (атамалар) картотекасини очиш, карточкаларга уларнинг мазмунини киритиб бориш |  |
| **10.5.** | Аниқланган терминлар ва ўрганилган адабиётлар шарҳи (таҳлили)ни «шахсий кабинет»га жойлаштириш |  |
| **10.6.** | 2-семестр якунлари бўйича ҳисобот тайёрлаш |  |

**2019-2020 ўқув йили**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т/р** | **Тадбирлар мазмуни** | **Бажариш муддати** | **Илмий раҳбар имзоси** |
| 1. **МД 2.1-параграфини тайёрлаш**
 |
| **1.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш  | **Сентябрь**  |  |
| **1.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш  |  |
| **1.3.** | 2.1-параграф (номи) бўйича материаллар йиғиш |  |
| **1.4.** | 2.1-параграфни (номи) ёзиш |  |
| 1. **МД 2.1-параграфни якунлаш**
 |
| **2.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш  | **Октябрь**  |  |
| **2.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| **2.3.** | 2.1-параграфни (номи) якунлаш |  |
| 1. **МД 2.2-параграфини тайёрлаш**
 |
| **3.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш | **Ноябрь**  |  |
| **3.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| **3.3** | 2.2-параграф (номи) бўйича материаллар йиғиш |  |
| **3.4.** | 2.2-параграфни (номи) ёзиш |  |
| 1. **МД 2.2-параграфни якунлаш**
 |
| **4.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш  | **Декабрь**  |  |
| **4.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| **4.3.** | 2.2-параграфни (номи) якунлаш |  |
| **4.4.** | Кафедрада муҳокама қилиш |  |
| **4.5.** | 2-боб (номи) хулосаларини ёзиш |  |
| 1. **МД 3.1-параграфини тайёрлаш ва якунлаш**
 |
| **5.1.** | Илмий адабиётларни ўрганиш ва «шахсий кабинет»га изоҳи билан жойлаштириш | **Январь**  |  |
| **5.2.** | Мавзуга оид терминларнинг изоҳли луғатини шакллантириб бориш |  |
| **5.3.** | 3.1-параграф (номи) бўйича материаллар йиғиш |  |
| **5.4.** | 3.1-параграфни (номи) ёзиш |  |
| **5.5.** | 3.1-параграфни (номи) якунлаш |  |
| 1. **МД 3.2-параграфини тайёрлаш ва якунлаш**
 |
| **6.1.** | 3.2-параграф (номи) бўйича материаллар йиғиш | Ф**евраль**  |  |
| **6.2.** | 3.2-параграфни (номи) ёзиш |  |
| **6.3.** | 3.2-параграфни (номи) якунлаш |  |
| **6.4** | 3-боб (номи) хулосаларини ёзиш |  |
| **6.5** | Аниқланган терминлар (атамалар) картотекасини очиш, карточкаларга уларнинг мазмунини киритиб бориш |  |
| **6.6.** | Тадқиқот мавзуси бўйича аниқланган терминлар ва ўрганилган адабиётлар шарҳи (таҳлили)ни «шахсий кабинет»га жойлаштириш |  |
| 1. **МД хулоса ва кириш қисмини ёзиш**
 |
| **7.6.** | Хулоса ёзиш | **март** |  |
| **7.7.** | Диссертация ишига кириш қисмини ёзиш |  |
| 1. **Илмий-тадқиқот ишлари натижаларини расмийлаштириш**
 |
| **8.1.** | Тадқиқот матнининг дастлабки вариантини тайёрлаш | **апрель** |  |
| **8.2.** | МДни илмий раҳбарга хулосасини олиш учун тақдим этиш |  |
| **8.3.** | Илмий раҳбарнинг фикр-мулоҳазалар ва кўрсатилган камчиликлар устида ишлаш  |  |
| **8.5.** | Илмий ишнинг амалиётда татбиқ этиладиган натижаларини тижоратлаштиришга тақдим этиш |  |
| **8.6** | Апрель ойининг иккинчи ярмида магистратура талабаларининг махсус анъанавий конференциясида ўз маърузаси билан иштирок этиш |  |  |
| **8.7** | Кафедрада дастлабки ҳимоядан ўтиш |  |  |
| **8.8.** | Дастлабки ҳимояда берилган таклиф ва тавсияларни диссертация ишига киритиш |  |  |
| 1. **МДни ҳимояга тақдим этиш**
 |
| **9.1.** | Диссертацияга илмий раҳбарнинг хулосасини олиш | **май** |  |
| **9.2.** | Диссертацияга олимлардан 2 та (ички ва ташқи) тақриз олиш. |  |
| 1. **МД ҳимояси**
 |
| **10.1.** | Расмий ҳимоя учун тегишли ҳужжатларни тайёрлаш ва топшириш | **июнь** |  |
| **10.2.** | МДни ҳимоя қилиш |  |
| **10.3.** | Диплом олиш |  |